

POTWIERDZENIE UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ:

.....
Data udostępnienia dokumentacji

1. Tożsamość uprawnionej osoby odbierającej dokumentację medyczną stwierdzono na podstawie

.....
(podać nazwę dokumentu tożsamości ze zdjęciem)

2. Forma udostępnienia dokumentacji medycznej:

kopia,

wgląd,

wgląd z wykonaniem notatek ze str.

wgląd z wykonaniem zdjęcia ze str.:

3. Pobrano opłatę w wysokości zł., nr paragonu z dnia*

4. Wystawiono fakturę nr z dnia*

.....
(Czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację)

5. Wysłano listem poleconym nr nadawczy dnia*

.....
(Czytelny podpis pracownika wydającego dokumentację)

* - niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością Szpitala Specjalistycznego w Pile.
2. Szpital ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - b. osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie (w historii choroby lub odrębnym upoważnieniu),
 - c. po śmierci pacjenta osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym, a także osobie bliskiej chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się pacjent za życia.
3. Podmiotom upoważnionym na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - a. do wglądu w szpitalu w obecności pracownika udostępniającego dokumentację w uzgodnionym terminie,
 - b. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów i kopii,
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym ochronę danych osobowych.
6. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.
7. W przypadku, gdy o wydanie dokumentacji medycznej występuje osoba inna niż wymieniona w tej dokumentacji, do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej podpisane przez upoważniającego.
8. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
9. Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie.
10. Wysokość obowiązujących opłat ustala się w oparciu o art. 28 pkt 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, nie później niż w ciągu 2 tygodni od jego ukazania się.
11. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej określa „Instrukcja w sprawie udostępniania dokumentacji medycznej” opublikowana na stronie internetowej www.szpitalpila.pl w zakładce „Informacje dla pacjenta”.